

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024000596366,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2017 за ГРН 2174027121783



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат усиленной квалифицированной
электронной подписи
Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад
«Буратино» Хвастовичского
района Калужской области

ИНОС. Российский центр
Доверенностей с 26.01.2017 по 26.01.2018.

Решение от *25.04.2017* г. № *3*

Утверждены
Постановлением администрации
МР «Хвастовичский район»

№ *38* от *16.03.2017*



**Дополнения и изменения в Устав
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Буратино» Хвастовичского района
Калужской области.**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", руководствуясь ст. 38 Устава МР "Хвастовичский район"

1. Внести следующие дополнения и изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Буратино" Хвастовичского района Калужской области (далее – Устав):

1.1. Пункт 2.2. Раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности Учреждения" Устава изложить в следующей редакции:

"2.2. Целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на доступное дошкольное образование;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми."

1.2. Пункт 3.4 Раздела 3 «Организация деятельности Учреждения» Устава дополнить абзацем следующего содержания:

"При приеме детей инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития."

1.3. В Разделе 4 «Управление Учреждением» Устава:

а) дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

"4.1.1. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ."

б) дополнить следующим пунктом 4.2.5 следующего содержания:

"4.2.5. Заведующий Учреждением обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из областного бюджета и бюджета МР «Хвастовичский район», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами администрации МР «Хвастовичский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции."

в) дополнить пунктом 4.4.4 следующего содержания:

" 4.4 Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса."

г) в пункте 4.5 после словосочетания "(законных представителей) воспитанников –" дополнить словосочетанием "постоянно действующий".